

Sygnatura akt: CEZAMAT/PU/PRIME/2/2017

Warszawa, dn. 14.06.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

CEZAMAT PW Sp. z o.o., ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.

### II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa pakietów aplikacji biurowych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pakietów aplikacji biurowych umożliwiających tworzenie i edycję dokumentów tekstowych, analizę i wizualizację danych w postaci arkusza kalkulacyjnego i baz danych, tworzenie i edycję prezentacji multimedialnych, zarządzanie pocztą e-mail, oraz tworzenie notatek w osobnej aplikacji.
2. Liczba pakietów oprogramowania: 5 szt., z możliwością zakupu dwóch dodatkowych w ramach prawa opcji.
3. Wymagania odnośnie pakietu:
  - 3.1. pakiet przeznaczony do pracy na komputerach Zamawiającego z systemem operacyjnym macOS,
  - 3.2. okres licencji: dożywotnia,
  - 3.3. klucz licencyjny: w pudełku,
  - 3.4. wersja językowa: pełna polska lub angielska wersja językowa,
  - 3.5. pakiet musi składać się co najmniej z:
    - edytora tekstu,
    - arkusza kalkulacyjnego,
    - narzędzia do tworzenia, edycji i wyświetlania prezentacji multimedialnych,
    - narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
    - narzędzia do tworzenia cyfrowych notatek.
4. Szczegółowe wymagania odnośnie poszczególnych narzędzi:
  - 4.1. Edytor tekstu musi umożliwiać:
    - Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim oraz w języku angielskim, wraz z obsługą języka polskiego i języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
    - Wstawianie oraz formatowanie tabel,
    - Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
    - Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
    - Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
    - Automatyczne tworzenie spisów treści,
    - Formatowanie nagłówków i stopek stron,
    - Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
    - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
    - Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
    - Wydruk dokumentów,

- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 - 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- Zmianę kolejności warstw tekstowych, zdjęć i grafiki w dokumencie.

#### 4.2. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych,
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne,
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- Obsługę modułów OLAP, tworzenie i edycję zapytań bazodanowych i webowych,
- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- Wyszukiwanie i zamianę danych,
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach nadanej nazwie,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 - 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

#### 4.3. Narzędzie do tworzenia, edycji i wyświetlania prezentacji multimedialnych

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek, zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo w prezentacji,
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003-2016,

- Możliwość zmiany warstw tekstowych, zdjęć, grafiki w prezentacji.
- 4.4. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
  - Skupianie długich wątków wiadomości e-mail w jednym temacie
  - Zarządzanie kalendarzem,
  - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
  - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - Zarządzanie listą kontaktów,
  - Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - Możliwość udostępniania, bądź przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - Zarządzanie listą zadań,
  - Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- 4.5. Narzędzie do tworzenia cyfrowych notatek musi umożliwiać:
- Tworzenie i edytowanie notatek,
  - Przechowywanie utworzonych notatek,
  - Dodawanie adresów URL, fotografii, filmów do notatek,
  - Dodawanie tabel w notatkach,
  - Dołączanie plików do notatek.

#### IV. Wymagania związane z wykonaniem:

##### **W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia do obowiązków Wykonawcy należało będzie:**

1. Dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy, do siedziby CEZAMAT PW Sp. z o.o. (ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa).
2. Wykonawca podaje w Formularzu oferty  **ceny dla zamówienia podstawowego.**
3. **Prawo opcji**
  - 1) Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji możliwość zakupu dwóch pakietów oprogramowania, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4 opisu przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach prawa opcji do sprzedaży i dostarczenia oprogramowania, o którym mowa w pkt 1 na warunkach obowiązujących dla zamówienia podstawowego.

- 3) Zamawiający skorzysta z prawa opcji na zakup i dostawę oprogramowania w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia podstawowego.
- 4) Zamawiający skorzysta z prawa opcji powiadamiając Wykonawcę na piśmie poprzez złożenie oświadczenia zawierającego szczegółowe informacje i zakresie zamawianych dostaw.
- 5) Zasady realizacji dostaw w ramach prawa opcji są takie same jak obowiązujące dla realizacji zamówienia podstawowego.
- 6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

## V. Istotne postanowienia umowy:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa pakietów aplikacji biurowych**, zwanym dalej oprogramowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ” oraz Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### § 2

#### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie nie dłuższym niż **.... dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na adres: **CEZAMAT PW Sp. z o.o., ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa**, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

### § 3

#### Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy oraz gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na **2 dni przed terminem dostawy**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do chwili przekazania Zamawiającemu sprzętu na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Po realizacji dostawy Strony podpiszą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego – bez zastrzeżeń – będzie rozumiana jako początek biegu okresu gwarancji.
5. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza Podwykonawcom.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszą umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest należytej jakości, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych oraz prawnych, wykonany zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne działanie dostarczonego oprogramowania, w tym w szczególności ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody na życiu zdrowiu i mieniu Zamawiającego, które zostały przez niego zawinione.
9. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru podpisany zgodnie przez Strony.
10. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki instalacyjne i karty licencji w języku polskim.
11. W przypadku zastrzeżeń, co do dostarczonego oprogramowania Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie oprogramowania bez wad.
12. Szczegółowe warunki licencji, w tym okres obowiązywania wsparcia technicznego, nie mniej korzystne niż określone w opisie przedmiotu zamówienia określają karty licencji danego oprogramowania, stanowiące załącznik do umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę za łączną cenę netto: ..... zł, podatek VAT .....%, tj. .... zł, cenę brutto: ..... zł, słownie brutto: ..... zł, w tym:
  - 1.1 1 pakiet aplikacji biurowych za:  
cenę jednostkową netto: ..... zł, podatek VAT .....%, tj. .... zł,  
cenę brutto: ..... zł, słownie brutto: ..... zł  
opis zaoferowanego produktu.....;
2. Po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyodrębnionymi pozycjami kosztów zgodnie z Formularzem oferty.
3. Wynagrodzenie za zakup i dostarczenie oprogramowania, będącego przedmiotem umowy zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego. Przedmiot umowy musi być zgodny z charakterystyką zawartą w opisie przedmiotu zamówienia, nie może zostać dostarczony w stanie uszkodzonym.
5. Faktura VAT za zakup i dostarczenie przedmiotu umowy wystawiona będzie na adres: CEZAMAT PW Sp. z o.o., ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, NIP: 701-034-61-75, REGON: 146180411, oraz dostarczona zostanie na adres: CEZAMAT PW Sp. z o.o., ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatna w ciągu 28 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury VAT zgodnie z ust. 4 i 5.

8. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt, płatność za ten sprzęt będzie odroczone, aż do dnia rozpatrzenia złożonej reklamacji i wymiany wadliwego towaru.
9. Faktura powinna zawierać dodatkowo:
  - 1) nazwę przedmiotu zamówienia
  - 2) numer umowy,
  - 3) informację: Projekt PRIME,
  - 4) numer konta Wykonawcy,
  - 5) termin płatności zgodnie z postanowieniami ust. 7.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
11. Przy zleceniu Podwykonawcy wykonania części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.

## § 5

### Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - 1) **ze strony Wykonawcy** będzie Pan(i) .....  
numer telefonu ..... adres e-mail .....
  - 2) **ze strony Zamawiającego** będzie Pan(i) .....  
numer telefonu ..... adres e-mail .....
2. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

## § 6

### Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
  - 4) zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w terminie 48 godzin od chwili zaistnienia zdarzenia.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy przekraczającej dwa dni lub w przypadku niezrealizowania innych zobowiązań określonych w § 3 umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w pkt. 1)-3) bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała:

- 1) w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) z tytułu zwłoki w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,25% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub na jej podstawie;
  - 3) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy inny przypadek niż określone w pkt. 1 i 2 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności za dostawę oprogramowania niezgodnego z OPZ lub dostarczonego w niewłaściwej liczbie, w przypadku nieuwzględnienia wcześniej zgłoszonej reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 8

### Prawo opcji

1. W ramach wykonania zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji możliwość zakupu dwóch pakietów oprogramowania, zgodnie z opisem w pkt 3 i 4 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji na zakup i dostawę sprzętu elektronicznego w okresie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia podstawowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji na warunkach wynikających ze złożonej oferty, w szczególności warunkach cenowych, oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
4. Zamawiający skorzysta z prawa opcji powiadamiając Wykonawcę na piśmie poprzez złożenie oświadczenia zawierającego szczegółowe informacje i zakres zamawianego oprogramowania.
5. Zasady realizacji dostaw w ramach prawa opcji, w szczególności terminy, warunki cenowe, warunki płatności, kary umowne są takie same jak obowiązujące dla realizacji zamówienia podstawowego.
6. W odniesieniu do oprogramowania dostarczonego w ramach prawa opcji zastosowanie znajdują postanowienia § 2 oraz § 3 umowy.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygania ich na drodze rokowań oraz zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu postępowania cywilnego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zmiana postanowień warunków umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w części dotyczącej sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do aktualnych standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej dostawy;
  - 2) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności: nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;
  - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;
  - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w OPZ, gdy realizacja dostawy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań;
  - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji dostawy przewidzianej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja dostaw na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień niniejszej umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**VI. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- 1) cena – 60%

Punkty w ramach kryterium ceny zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60\%$$

- 2) termin dostawy (G) – waga 40%

Liczba punktów w ramach kryterium „termin dostawy” będzie obliczona w następujący sposób:

Zamawiający przyzna:

- 10 punktów za realizację zamówienia w terminie 5 dni,
  - 20 punktów za realizację zamówienia w terminie 4 dni,
  - 30 punktów za realizację zamówienia w terminie 3 dni,
  - 40 punktów za realizację zamówienia w terminie 2 dni,
- od dnia zawarcia umowy.





- VII. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres: [procurement@cezamat.eu](mailto:procurement@cezamat.eu), w terminie do dnia 21 czerwca 2017 r. do godziny 12.00 na „Formularzu oferty”. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Zamawiający również zwraca się z prośbą o informację pocztą elektroniczną. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- VIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: Marika Czarnecka, tel.: 22 182 1156, e-mail: [m.czarnecka@cezamat.eu](mailto:m.czarnecka@cezamat.eu).

prof. dr hab. Inż. Tomasz Skotnicki  
/-/  
Prezes Zarządu  
CEZAMAT PW Sp. z o.o.

Mariusz Wielec  
/-/  
Wiceprezes Zarządu  
ds. organizacyjnych  
CEZAMAT PW Sp. z o.o.